

efekto

Tilitoimisto A. Karppinen Oy:n
asiakas- ja sidosryhmälehti 2022



Tilitoimisto
A. Karppinen Oy



TÄRKEÄT LUVUT 2022

AJANKOHTAISIA ASIOITA

TIETOA LAKIMUUTOKSISTA

Lukijalle

Käsissäsi on toimistomme tuorein asiakas- ja sidosryhmälehti efekto. Aika monta olemme näitäkin jo ehtineet julkaista. Aina vuoden lopulla lehteä kootessamme pyrimme ennakoimaan tulevan vuoden ajankohtaisia teemoja, kurkistamme peruutuspeilistä mennyttä vuotta ja haluamme aina vähän kertoa kuulumisiammekin.

Vuosi sitten ei varmasti kukaan meistä olisi osannut arvioida, kuinka vahvasti koronapandemia tulisi vaikuttamaan meidän kaikkien koko elämään. Tällä hetkellä on aika helppo aavistaa ja ennustaa, että tulevaakin vuosi menee pitkälle näissä merkeissä. Onneksemme teknologian kehittyminen on osaltaan mahdollistanut sen, että olemme voineet hoitaa asiakkuuksiamme keskeytyksettä koko pandemian ajan.

Toisin olisi ollut vielä parikymmentä vuotta sitten, kun työskentely olisi edellyttänyt fyysistä läsnäoloa työpaikalla. Tuolloiset työvälineet eivät olisi mahdollistaneet läheskään kaikkea sitä, mikä tänään on arkeamme. Osittain pakonkin edessä on otettu iso ja lopullinen digiloikka sekä jatkettu etätöiden opettelua. Uudet järjestelmät ja työmenetelmät ovat nopeasti tulleet tutuiksi ja rutiininomaisiksi. Toki meilläkin on vielä paljon opittavaa uusista työvälineistä ja niiden tehokkaasta hyödyntämisestä. Mutta kuten kaikessa elämässä, positiivinen ajattelutapa ja suhtautuminen asioihin vie vain kummasti eteenpäin. Kehittyneiden ja modernien työvälineiden ilosanomaa kerromme tässäkin lehdessä. Kerromme niistä teille mielellämme myös henkilökohtaisesti.

Toimintamme kulmakivenä on aina ollut laadukkaiden palveluiden tuottaminen, joilla on arvoa asiakkaillemme – olipa kyseessä päätöksenteon tukeminen, liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen tai vaikkapa yritysjärjestelyt. Unohtamatta tietenkään ihan perusrutiinien tehokasta ja virtaviivaista hoitamista, asiakkaan arjessa mukana olemista. Taloushallinnon ammattilaisen työ on ennen kaikkea asia-



kaspalvelutyötä, jonka lähtökohtana on ihmisen huomioiminen ja luottamuksen rakentaminen. Ja juuri ihmiset tekevät työstämme niin mielekästä ja moniulotteista. On todella hienoa, että monet niin asiakas- kuin työsuhteistamme ovat varsin pitkiä.

Tällä kertaa meillä on ollut suuri ilo saada lehtemme artikkeli talousalueemme merkittävästä koulutus- ja hyvinvointipalveluja tuottavasta yhdistystoimijasta, Vuolle Settlementti ry:stä ja yhteistyöstämme. Kiitos Jussi ja Tuija kun annoitte aikaanne tätä artikkelia varten!

Oikein hyvää ja toimeliasta alkanutta vuotta kaikille. Pidetään rattaat pyörimässä ja pysytään terveinä!

TILITOIMISTO A. KARPPINEN OY:N ASIAKAS- JA SIDOSRYHMÄLEHTI

JULKAISIJA
Tilitoimisto A. Karppinen Oy
Kirkkokatu 5, 90100 Oulu
Puh. 040 1320 500
www.tilitkarppinen.fi

*Lehden tiedot perustuvat 12/2021
tilanteeseen. Muutokset mahdollisia.*

YHTEYSHENKILÖITÄMME

Anne Karppinen-Salonpää, yrittäjä	040 1320 511
Kari Salonpää, yrittäjä	040 1320 512
Tapani Mäkinen, IT-pääällikkö	040 1320 513
Mika Ojala, yhteyspääällikkö	040 1320 514
Suvi Pennanen, yhteyspääällikkö	040 1320 577
Juhani Kauppi, yhteyspääällikkö	040 1320 548
Ari Kallioinen, yhteyspääällikkö	040 1320 536
Nina Kortetjärvi, johdon assistentti	040 1320 527
Janne Pesonen, erityisasiantuntija	040 1320 543

Vuolle Settlementti ry

– yhteisöllisyyttä ja kasvutarinoita

Vuolle Settlementti ry on oululainen vuonna 1944 perustettu yhdistys, joka tarjoaa hyvinvointi-, yhteisö- ja koulutuspalveluja. Vuolteen toiminta koostuu neljästä kokonaisuudesta: Vuolle Opisto, Hyvinvointipalvelut, Nuoriso- ja vapaa-ajankeskus Pikku-Syöte sekä Kandela.



Tuija ja Jussi Vuolle-talon aulassa

Yhdistys perustettiin, kun oululaiset yritysjohtajat huolestuivat oman lähiyhteisönsä hyvinvoinnista toisen maailmansodan jälkeisessä Suomessa. Vuolteen toiminnanjohtaja **Jussi Kempainen** kertoo, että yhdistyksen perimmäinen tavoite on edelleen sama kuin perustettaessa – Vuolle haluaa olla ainutkertainen palvelu- ja osaamiskokonaisuus, joka luo hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä lähiympäristöönsä.

–Tänä päivänä palvelumme kattavat ihmisen koko elämänsänsä ns. vauvasta vaariin, Jussi sanoo. – Opisto tarjoaa koulutusta sekä erilaisia kulttuuri- ja harrastusopintoja. Hyvinvointipalvelumme sisältävät mm. Tyttöjen ja Poikien Talo -toiminnan sekä rikosuhripäivystyksen. Kandela puolestaan on valtakunnallinen terapia- ja työyhteisöpalvelujen tarjoaja, jossa toimimme yhdessä kahden muun settlementin kanssa.

Pikku-Syöte on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymä nuorisokeskus, jossa järjestetään esimerkiksi leirikouluja ja muita leirejä. - Vuolteen missio "Luomme yhdessä kasvutarinoita" kiteyttää erinomaisesti sen, mitä varten olemme olemassa ja minkä puolesta teemme

työtä, talous- ja kehittämisjohtaja **Tuija Hypönen** toteaa.

Viime aikojen iso ponnistus yhdistykselle on ollut uusien toimiltojen rakentaminen Oulun Heinäpäähän. Pikku-likan kadulla sijaitseva Vuolle-talo avasi ovensa tammikuun alussa. – Olemme todella tyytyväisiä siihen, kuinka hyvin rakennusprojekti eteni ja lopputulos on juuri se, mitä halusimme, iloitsee Jussi. – Voi sanoa, että kotipesä on löydetty ja tavoitteemme on, että talosta tulee alueen ihmisten yhteinen olohuone, Tuija ja Jussi tiivistävät koko henkilökunnan ajatukset.

Yhdistysasiakkaat ovat meille tärkeä asiakasryhmä. – Olemme koko historiamme ajan hoitaneet myös yhdistysten taloushallintoa ja meille onkin kertynyt vahvaa osaamis-pääomaa, kertoo IT-pääällikkömme **Tapani Mäkinen**. – Hallitsemme yhdistystoiminnan erityispiirteet ja koemme, että näin pystymme auttamaan asiakkaitamme monenlaisissa haasteissa, joita toiminnassa voi ilmetä. Usein yhdistykset saavat toimintaansa avustuksia, jotka voivat edellyttää seurantaa sekä raportointia ja näiden rakentaminen vaatii asiantuntemusta, yleensä myös asiakaskohtaisia

ratkaisuja, Tapani toteaa.

Vuolle Settlementti ry on voittoa tavoittelematon yleishyödyllinen yhdistys, jonka toiminta koostuu monista osa-alueista. Yhdistyksellä on myös paljon erilaisia hankkeita ja rahoituskanavia. Kaikki tämä tuo Vuolteenkin kohdalla omat mausteensa kirjanpitoon ja talouden seurantaan. – Tilitoimistomme täytyy olla riittävän harteikas palveluntuottaja, jolla on valmius käyttää erilaisia nykyaikaisia taloushallintojärjestelmiä, Jussi sanoo.

–Arvostamme yhteistyökumppanissamme myös paikallisuutta ja sen kautta tulevaa aluetuntemusta sekä olemassa olevista asiakkaista huolehtimista ja asiantuntijuutta. Mielestämme nämä kaikki näkyvät Tilitoimisto A. Karppisen toiminnassa, Jussi sanoo. – Tahtotilamme on, että tilitoimistoyhteistyö on sujuvaa ja se tukee omaa arkeamme, Tuija summaa. Myös se, että tilitoimistossa on omat, tutut yhteyshenkilöt, on tärkeää. – Onnistunut taloushallinnon hoitaminenhan on mitä suurimmassa määrin yhteistyötä ja tällöin toimiva keskusteluyhteys kirjanpitäjän kanssa on kullannarvoista, sanoo Tuija. – Asia, joka tietysti täytyy myös mainita, on luottamus; se on kaiken kulmakivi ja kun omaan tilitoimistoon pystyy luottamaan, pystyy nukkumaan yönsä hyvin, hän jatkaa.

–Olemme aina arvostaneet pitkäaikaisia asiakas- ja työsuhteita ja pyrkineet toiminnassamme painottamaan juuri näitä Jussin ja Tuijan mainitsemia asioita. On hienoa kuulla, että olemme onnistuneet tässä myös asiakkaidemme mielestä, **Anne Karppinen-Salonpää** toteaa. – Sujuva, tarpeiden mukaan joustava yhteistyö on molemminpuolinen etu. Henkilökohtainen, asiakaskohtaisesti räätälöity palvelu on aina ollut toimintamme lähtökohta ja siihen haluamme jatkossakin panostaa, Anne ja Tapani päättävät.

Taloushallintojärjestelmät eivät sellaisenaan aina täytä kaikkien asiakkaiden raportointitarpeita. Tilitoimiston suosituksista Vuollekin päätyi ottamaan käyttöönsä Procountor-järjestelmää täydentävän **Fuusor-raportoinnin**.

Kirjanpidon data sisäisen laskennan tietoineen siirtyy Fuusoriin automatisoidulla integraatiolla suoraan kirjanpito-ohjelmasta. Fuusorissa tieto on visualisoitu, jolloin taloushallinnon luvut on helpompi hahmottaa. Laajastakin aineistosta on erilaisin hakutoi-

minnoin helppo tuottaa kunkin organisaation tarpeita palvelevia raportteja.

Fuusorissa on valmiina varsin monipuolinen raporttivalikoima vaativiakin tarpeita varten. Lisäksi on mahdollisuus luoda asiakaskohtaisesti räätälöityjä raportteja. Esimerkiksi budjetit voidaan laatia kuukausitasolla kustannuseurantakohteittain. Ennusteiden laatimista varten voidaan tehdä käyttäjähierarkia, jonka avulla jokaisen toiminnon vastaava syöttää itse omat ennusteensa ja raportoinnin sisällöt voidaan rajata siten, että kun-

kin toiminnon vastaava pääsee näkemään vain itselleen kuuluvat raportit. Ohjelmaan voidaan integroida myös kassajärjestelmä, myyntilaskutus sekä palkanlaskenta. Eri lähteistä kerättyjen tietojen yhdistely mahdollistaa esimerkiksi tehokkuuslukuraportit.

Fuusor on monipuolinen, helppokäyttöinen ja sen raportit ovat selkeitä ja helposti luettavia. Asiakkaamme ovat olleet tyytyväisiä ohjelmaan ja sen tuomaan lisäarvoon. Mikäli Fuusor-raportointi kiinnostaa, annamme mielellämme lisätietoja.

Liikkeen- ja
ammattinharjoittajille
ei enää postiteta
vero ilmoitus-
lomakkeita

Vuoden 2021 elinkeinotoiminnan vero ilmoituslomakkeita (lomake 5) ei lähetetä liikkeen- ja ammattinharjoittajille paperisena. Yli 90 prosenttia ammattin- ja liikkeenharjoittajista täydentää elinkeinotoiminnan vero ilmoituksen sähköisesti. OmaVero-palvelussa on valmiina pohjatietoja ilmoitusta varten. Paperisten lomakkeiden postitus henkilöyhtiöille sekä yhteisöille on lopetettu jo aiemmin.

Muutoksia yhteismetsien ja niiden osakkaiden verotukseen



Metsärahojen mahdollisuus hyödyntää metsävähennystä on rajoitettu. Rajoitus koskee 1.1.2022 jälkeen hankittavia metsiä, ei aiemmin hankittuja. Jatkossa yhteismetsä on oikeutettu metsävähennykseen vain, jos luonnolliset henkilöt tai kuolinpesät omistavat vähintään puolet osakaskunnan osuuksista.

Yhteismetsän osakas voi vähentää yhteismetsäosuuden hankintaa varten otetun velan koron verotuksessaan. Korke on vähennyskelpoinen vuoden 2021 verotuksesta alkaen ja vähennysoikeus koskee myös aiemmin tähän tarkoitukseen otettujen velkojen korkoja. Kyse on tulonhankkimisvelan korosta ja se vähennetään pääomatuloista.

Negatiivisen arvonlisäveron palautuksen käsittely muuttuu

Palautuksen käsittely muuttuu 1.1.2022 tai sen jälkeen alkavilta verokausilta. Muutoksella on vaikutusta tilanteessa, jossa maksettavaksi tulevan arvonlisäveron määrä kasvaa aiemmin ilmoitetusta eli negatiivinen alv pienenee. Mikäli aiemmin virheellisesti ilmoitettu eli aiheeton palautus on käytetty työnantajasuoritusten tai jonkin muun veron maksamiseen, aiheeton palautus peritään takaisin.

31.12.2021 mennessä päättyvien verokausien osalta negatiivisen arvonlisäveron palautus käsitellään jatkossakin nykyisellä tavalla eli muun veron maksuun käytetty negatiivinen arvonlisävero peruutetaan ja muu vero tulee maksaa uudelleen.

Tutkimus- ja kehittämis- toiminnan lisävähennys

Yritykset voivat 1.1.2022 alkaen tehdä 150 prosentin suuruisen lisävähennyksen menoista, jotka liittyvät oman elinkeinotoiminnan tai maatalouden tutkimus- ja kehitystoimintaan ja joka on tehty yhdessä tutkimusorganisaation kanssa. Lakia sovelletaan ensimmäisen kerran vuodelta 2022 toimitettavassa verotuksessa. 150 prosentin suuruinen lisävähennys voidaan tehdä 1.1.2022 - 31.12.2027. Lisävähennys on 50 prosenttia 31.12.2021 saakka.



Työttömyysvakuutusmaksuun muutos 1.8.2022

Työttömyysvakuutusmaksua maksetaan 1.8.2022 alkaen maksettavissa palkoissa vain täysi-ikäisenä tehdystä työstä. Ajalla 1.1.-31.7.2022 työttömyysvakuutusmaksu peritään 17-64-vuotiailta työntekijöiltä. Mikäli työntekijä on 17-vuotias 1.8.2022, työttömyysvakuutusmaksun periminen lakkaa siihen saakka, että työntekijä täyttää 18 vuotta.

Täyssähköautojen autovero poistettiin

1.1.2022 alkaen autoveroa ei tarvitse maksaa autosta, jonka käyttövoimana on yksinomaan sähkö tai vety. Autovero hyvitetään takautuvasti 1.10.2021 lähtien ja Verohallinto palauttaa veron automaattisesti ajalta 1.10. - 31.12.2021.

Kone- ja
laitteinvestointien
kaksinkertainen
poisto-oikeus jatkuu
v. 2025 saakka.

Työsuhdeauton verotusarvoa alennetaan

Työsuhdeauton verotusarvo alenee 85 eurolla kuukaudessa, kun kyse on vähäpäästöisestä hybridi- tai kaasuautoista. Tuki on määräaikainen ja se on voimassa 2022 - 2025 verotuksessa. Tuki koskee autoja, jotka on ensirekisteröity Suomeen v. 2021 tai sen jälkeen.



Koronatuet ja -avustukset kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä

Julkisilta toimijoilta saadut tuet ja avustukset ovat paikanneet osaltaan koronapandemian aiheuttamia menetyksiä yritystoiminnassa.

Tukien ja avustusten asianmukaisen kirjanpidollisen käsittelyn varmistamiseksi kirjanpitäjän käyttöön on hyvä saattaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa niihin liittyvät hakemukset, tukipäätökset, maksatushakemukset ja maksatuspäätökset. Kirjanpitäjää on hyvä informoida myös siitä, mihin tarkoitukseen tukea tai avustusta haetaan.

Saadut tuet ja avustukset ovat usein tilinpäätöksessä olennaisia eriä, joten myös tilintarkastajien näkökulmasta asiat ovat olleet keskeisiä. Kirjanpidollisen käsittelyn lisäksi tilintarkastajat ovat kiinnittäneet erityistä huomiota niihin liittyviin liitetietovaatimusten täyttymiseen.

Kustannustuen kirjanpidollinen käsittely on varsin mutkatonta, kun kustannustukikierroksen kaikki kohdekuukaudet osuvat samalle tilikaudelle. Tällöin tuki tuloutetaan täysimääräisenä tilikauden tuotoksi. Mahdollinen jakottamiseen liittyvä pohdinta nousee esille silloin, kun tilikausi päättyy kesken kustannustukikierroksen kohdekuukausien. Kustannustukiin liittyy voitonjakorajoitus eli saadut tuet on vähennettävä liitetiedoissa esitettävässä jakokelpoisten varojen laskelmassa.

Business Finlandin ja **ELY-keskuksen myöntämät avustukset** kohdistuvat pääasiassa tietyille, ennalta määritetyille projekteille, joiden kestoja ja laajuutta rajataan avustuspäätöksissä. Kyseisten avustusten kirjanpidollinen käsittely vaatii suurta tarkkuutta ja etenkin tulouttamisajankohtaan on kiinni-

tettävä huomiota.

Näille avustuksille on tyypillistä, että avustusta maksetaan ennakkona 80 % kokonaisavustuksesta. Saatua ennakko tuloutetaan projektin toteutuneiden kustannusten ja projektin hyväksytyjen kokonaiskustannusten suhteessa sitä mukaa, kun projekti etenee.

liiketoimintaa harjoittaville yrityksille. KEHA:n myöntämiin tukiin liittyy kustannustuen tavoin voitonjakorajoitus, mutta myös muista avustuksista poikkeavia, erityisiä liitetietovaatimuksia. Myös tilintarkastajan tehtävänä on tarkistaa nämä tiedot ja antaa asiasta lausunto tilintarkastuskertomuksessaan.



Projektit edellyttävät kirjanpidossa erillistä seuranta. Jotta seuranta voidaan toteuttaa luotettavasti, kirjanpitoon on saatava tieto projektille kohdistuvista kuluista. Kun projektiseuranta on toteutettu selkeästi, on avustusten myöntäjien ja tilintarkastajien helppo varmistua projektille kirjatusta kustannuksista, projektin tilanteesta ja sen kirjanpidollisen käsittelyn oikeellisuudesta.

KEHA-keskuksen myöntämät tuet, uudelleentyyllistämisen tuki ja hyvitys toiminnan rajoittamisesta -tuki, on suunnattu ravitsemis-

Lopuksi todettakoon **koronatilinpäätöksistä** yleisesti, että kirjanpitovelvollisen tehtävänä on arvioida koronan vaikutuksia liiketoimintaan ja sen jatkuvuuteen. Tilintarkastajia on työllistännyt koronapandemian vaikutusten tarkempi tiedustelu yrityksen johdolta sekä arvion tekeminen siitä, pitäisikö liitetiedoissa kuvata tarkemmin koronan vaikutuksia ja epävarmuustekijöitä. Lisäksi tilintarkastajien on tullut pohtia yhä useammin sitä, onko tilinpäätös ollut syytä laatia toiminnan jatkuvuuden periaatteella.

TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT

Osinkojen vuosi-ilmoitus 31.1.2022
Osinkojen ennakonpidätys seuraavan kk:n 12. pvä

Lisäennakko ilman jäännösveron korkoa
 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Vuosi-ilmoitus pääomatulona verotettavista osakaslainoista 24.2.2022

Arvonlisäveron vuosimenettely
 ilmoitus- ja maksupäivä 28.2.2022

Veroilmoitukset

- Kiinteistöyhtymät sekä maa- ja metsätalousyhtymät 28.2.
- Metsätalouden harjoittajat 28.2.
- Metsätalouden harjoittajat (jos harjoitetaan myös maataloutta tai elinkeinotoimintaa) 1.4.
- Maatalouden harjoittajat 1.4.
- Liikkeen- ja ammatinharjoittajat 1.4.
- Elinkeino-yhtymät (Ay ja Ky) 1.4.
- Osakeyhtiöt ja muut yhteisöt neljän kk:n kuluessa tilikauden päättymisestä

Poikkeava veroilmoituksen antopäivä veroilmoituslomakkeella.

Arvonlisäveron palautushakemus v. 2021 toiseen EU-maahan 30.9.2022

Toistuvat päivämäärät

- Palkkatietoilmoitus tulorekisteriin maksusta viim. 5. kalenteripvä
- Työnantajan erillisilmoitus 5. pvä
- Rakennusalan tiedonantovelvollisuus 5. pvä
- Veroilmoitus oma-aloitteista veroista 12. pvä
- Oma-aloitteisten verojen maksupäivä 12. pvä
- Yhteenvedoilmoitus myynneistä EU-maihin 20. pvä
- Ennakkoverojen maksupäivä 23. pvä

Tilinpäätös laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Osakeyhtiöiden toimitettava tilinpäätösasiakirjat kaupparekisteriin kahden kuukauden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta. Tilinpäätös vahvistettava kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Työterveyshuollon korvausten hakeminen Kelasta kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Sairauspäivärahaa haettava kahden kuukauden kuluessa työkyvyttömyyden alkamisesta.

VEROKORTIT

Vuoden 2022 verokortit otetaan käyttöön 1.2.2022 jälkeen maksettavissa palkoissa. Verohallinto toimittaa verokortit sekä OmaVeron että postitse joului-tammikuussa.

Työntekijän ei tarvitse toimittaa tai esittää työnantajalle paperista verokorttia, jos työnantaja on pyytänyt ennakonpidätystiedot Verohallinnosta sähköisesti. Noudamme pääsääntöisesti kaikkien palkanlaskennan asiakasyritystemme verokorttiedot suorasiirtona palkanlaskentaan.

HUOM! 1.1.2022 jälkeen alkavien työsuhteiden osalta on toimitettava paperinen verokortti tai kopio siitä, samoin kaikki muutosverokortit on toimitettava paperisina. Ennakonpidätys toimitetaan 60 % suuruisena, jos ennakonpidätystietoja ei saada suorasiirrossa tai työntekijä ei toimita verokorttia.

YRITYKSEN SOSIAALIVAKUUTUSMAKSUT

Työnantajan sairausvakuutusmaksu

- 1,34 % palkasta
- maksetaan 16–67-vuotiaista työntekijöistä

TyEL-vakuutus

- TyEL-ansion raja vuonna 2022 on 62,88 euroa / kk
- Tilapäinen työnantaja, palkkasumma alle 9 006 euroa / 6 kk, TyEL-maksu 25,85 %
- Sopimustyönantaja, pysyviä työntekijöitä tai palkkasumma vähintään 9 006 euroa / 6 kk, TyEL-maksu 25,85 %
- Työntekijän palkasta perittävä eläkemaksu
 - 7,15 % (17 – 52 v)
 - 8,65 % (53 – 62 v)
 - 7,15 % (yli 63 v)

Työttömyysvakuutus

- Työttömyysvakuutusmaksu maksetaan
- 31.7.2022 saakka 17–64-vuotiaana tehdystä työstä
 - 1.8.2022 alkaen 18–64-vuotiaana tehdystä työstä

- palkkasumma enintään 2 197 500 euroa / 2,00 %
 - Työnantajan osuus 0,50 %
 - Työntekijän osuus 1,50 %
- palkkasumman osasta, joka ylittää 2 197 500 euroa / 3,55 %
 - Työnantajan osuus 2,05 %
 - Työntekijän osuus 1,50 %
- TyEL-vakuutetun osaomistajan palkka / 1,24 %
 - Työnantajan osuus 0,50 %
 - Työntekijän osuus 0,74 %

Ryhmähenkivakuutus

Keskimäärin 0,06 %

Tapaturmavakuutus

Maksu vaihtelee työtehtävän tapaturmariskin mukaan. Työntekijä on vakuutettava työtapaturman ja ammattitaidin varalta, jos palkkoja maksetaan yhteensä yli 1 300 euroa kalenterivuoden aikana

YEL-VAKUUTUS

YEL-työtulo

alaraja 8 261,71 eur / v
 yläraja 187 625,00 eur / v

YEL-vakuutusmaksun suuruus

24,1 % (18 – 52 v)
 25,6 % (53 – 62 v)
 24,1 % (yli 63 v)

Aloittavan yrittäjän maksu

Ensimmäistä kertaa YEL:n mukaista yritystoimintaa aloittava yrittäjän YEL-vakuutus

- 18,798 % (18 – 52 v)
- 19,968 % (53 – 62 v)
- 18,798 % (yli 63 v)

Vuosityötulon perusteella määräytyy

- eläketurva, kuntoutusraha
- sairausvakuutuslain mukaiset etuudet; sairauspäiväraha, vanhempainraha
- työttömyyspäiväraha (työtulo oltava vähintään 13 573 eur / v)

LUONTOISEDUT

Puhelinetu 20,00 euroa / kk

Ravintoetu

- ravintoedun arvo on 7,15 euroa / ateria
- lounasseteli voidaan arvostaa 75 %:iin lipukkeen nimellisarvosta vain silloin, kun nimellisarvo on enintään ylärajan 11,30 euron suuruinen
- ravintola-alan henkilökunnalle edun arvo 6,08 euroa / ateria
- laitosruokailun (sairaala, koulu, päiväkotit tms.) edun arvo on 5,36 euroa / ateria
- laitosruokailun edun arvo oppilaiden tai hoidettavien valvonnan yhteydessä on 4,29 euroa / ateria

Autoetu

Autoetu määritetään auton käyttöönottovuoden perusteella ikäryhmittäin.

VAPAA AUTOETU	ikäryhmä A	ikäryhmä B	ikäryhmä C
Auton käyttöönottovuosi	2020-2022	2017-2019	ennen vuotta 2017
% auton uushankintahinnasta JA	1,4 %	1,2 %	0,9 %
€ kuukaudessa TAI	270€	285€	300€
€ / km	0,18€	0,19€	0,20€

KÄYTTÖETU	ikäryhmä A	ikäryhmä B	ikäryhmä C
Auton käyttöönottovuosi	2020-2022	2017-2018	ennen vuotta 2017
% auton uushankintahinnasta JA	1,4 %	1,2 %	0,9 %
€ kuukaudessa TAI	105€	120€	135€
€ / km	0,07€	0,08€	0,09€

Vapaa autoetu:
Työnantaja maksaa kaikki autosta aiheutuneet kustannukset.

Auton käyttöetu:
Työntekijä maksaa ainakin auton kaikki käyttövoimakulut.

Oman tai käyttöetuauton lataaminen työnantajan kustantamana v. 2021 – 2025 verovapaa etu.

Asuntoetu

Lasketaan asunnon sijainnin ja pinta-alan yms. perusteella tapauskohtaisesti.

Muut edut

Liikunta- ja kulttuurietu verovapaata, jos edun arvo enintään 400 euroa / vuosi / hlö.
Luontoiseduille, joille ei ole määritelty arvoa, lähtökohtaisena luontoisetuuden suuruutena on ko. edun käypä arvo.

Autamme mielellämme asiakkaitamme luontoisetujen arvojen laskennassa.

VEROVAPAAT KULUKORVAUKSET

Kilometrikorvaus	0,46 euroa / km
Käyttöetuauton käytöstä	0,10 euroa / km
Ateriakorvaus	11,25 euroa
Osapäiväraha (yli 6 tuntia)	20 euroa
Kokopäiväraha (yli 10 tuntia)	45 euroa
Yömatkaraha	13 euroa

Ulkomaan päivärahat löytyvät osoitteesta www.vero.fi

ALV + KERTOIMET

- 24 % yleinen verokanta
- 14 % elintarvikkeet ja rehut, ravintola- ja ateriapalvelut
- 10 % lääkkeet, liikuntapalvelut, elokuvanäytökset, henkilökuljetukset, majoituspalvelut, kulttuuri- ja viihdetilaisuudet, omien taide-esineiden myynti ja kaikkien taide-esineiden maahantuonti, tekijänoikeusjärjestöjen saamat tekijänkorvaukset, sanoma- ja aikakauslehdet sekä kirjat (myös sähköiset), julkisen esiintyjän esityskorvaukset, televisio- ja yleisradiotoiminnasta saadut korvaukset.

ALV	kerroin	osuus verollisesta hinnasta
24 %	$1 - (1 / 1,24) = 0,19355$	19,4 %
14 %	$1 - (1 / 1,14) = 0,12281$	12,3 %
10 %	$1 - (1 / 1,10) = 0,09091$	9,1 %

Esimerkiksi hinta 24 prosentin arvonlisäveron kanssa on $10 \text{ €} \times 1,24 = 12,40 \text{ euroa}$, jolloin ALV:n osuus koko hinnasta on $12,40 \text{ euroa} \times 0,19355 = 2,40 \text{ euroa}$.

KOROT

Peruskorko on ajalla 1.1. – 30.6.2022	-0,50 %
Peruskorko on ollut ajalla 1.7. – 31.12.2021	-0,50 %
Peruskorko on ollut ajalla 1.1. – 30.6.2021	-0,50 %

KESKEISIMMÄT LUVUT 2022

Kilometrikorvaus	0,46€ / km
Kokopäiväraha (yli 10 h)	45€
Osapäiväraha (yli 6 h)	20€
Sairausvakuutusmaksu	1,34 %

Työntekijältä perittävä

- TyEL-maksu 7,15 % (17–52 v / yli 63 v)
- TyEL-maksu 8,65 % (53–62 v)
- työttömyysvakuutusmaksu 1,50 %
17–64 v ajalla 1.1. – 31.7.
18–64 v. 1.8. alkaen

Kuulumisia

Teams tuli jäädäkseen

Kun koronapandemia siirsi ihmiset etätöihin, muuttui moni asia meidänkin normaalissa työarjessamme. Yksi monista muutoksista oli se, että jouduimme siirtymään kasvokkain tapahtuvista työkavereiden ja asiakkaiden tapaamisista virtuaalisiin kohtaaisiin. Teams otettiin niin meillä kuin monessa muussakin organisaatiossa tehokäyttöön maaliskuussa 2020 ja sen jälkeen Teams-palaverista on

tullut osa päivittäistä työtä.

Etätapaamiset ovat tulleet jäädäkseen ja niiden avulla maailma on kutistunut entisestään – vaikka välissä olisi tuhansia kilometrejä, asiat pystytään hoitamaan mutkattomasti. Tilinpäätöspalaverit, kuukausittaiset tilannekatsaukset ja muut keskustelut asiakkaidemme kanssa voidaan tarvittaessa käydä etäyhteyksin.



Teams-palaverit ovat tulleet arkeemme. Tässä Pyhäjoen Sara ja Marjo sisäisessä viikkopalaverissamme. On kätevää, kun tavoitamme näin koko henkilöstön kerralla, myös etätyöntekijämme Tampereelta ja Kemistä.



Juhlakakku ja merkkipäivälahjat.

Olemme aina arvostaneet pitkiä työsuhteita ja haluamme muistaa työntekijöitämme työvuosimerkkipäivinä.

Tämä perinne alkoi jo ihan 1990-luvun alussa, kun ensimmäisen kerran työntekijälämme tuli kymmenen työvuotta täyteen. Siitä alkaen olemme juhlistaneet työsuhteiden merkkipäiviä viiden vuoden väleillä; olemme saaneet viettää jo muutamia 35-vuotisjuhliaakin. Näistä on muodostunut tosi mukava perinne, jota juhlistamme aina joulun alla.

Tänä vuonna työvuosimerkkipäivää on viettänyt kymmenen henkilöä ja heidän työvuosiensa yhteenlaskettu määrä on komeat 215 vuotta! Kiitos kaikille kuluneista vuosista – toivottavasti niitä on edessä paljon lisää!

Virkistyspäivistä vastapainoa työhön

Olemme pyrkineet järjestämään henkilöstöllemme joka vuosi muutamia virkistystapahtumia. Ne ovat mukavia, vapaamuotoisia yhdessäolon hetkiä, jotka katkaisevat työarkea ja luovat omalta osaltaan yhteisöllisyyttä. Korona-aikana on ollut pitkiä ajanjaksoja, jolloin tämänkaltaisiakaan tilaisuuksia ei ole pystynyt järjestämään, mutta pari tapahtumaa sentään kuluneelle vuodelle saatiin onnistumaan.

Kesäkuussa olimme suunnistamassa Oulunsalossa Kisakankaan hienoissa maastoissa. Lajin saloihin meitä opastivat Oulunsalon Vasaman suunnistusjaoston kokeneet suunnistajat. Opimme lukemaan suunnistuskartto-

ja ja tulkitsemaan maamerkkejä. Suurimmalle osalle meistä suunnistus oli aiemmin tuttua vain koulun liikuntatunneilta ja kokemuksena tuo alkukesän helteinen suunnistusretki olikin hyvin opettavainen ja mieleenpainuva. Suuret kiitokset vielä kerran OsVan väelle!

Lokakuun pimeyteen haimme ja saimme hieman hohtoa Oulun keilahallilta, kun kävimme parantelemassa keilaustaitojamme hohtokeilauksen merkeissä. Keilaus on virkistystapahtumana meille jo suorastaan perinne, sillä vierailimme keilahallilla säännöllisesti. Kivaa on ollut joka kerta – niin tuonakin lokuisena iltana!





Henna ja Sari kahvituolla

Kurkistus kirjanpitäjän päivään

Aina silloin tällöin meiltä tilitoimistoihmisiltä kysytään, että "mitä siellä tilitoimistossa tehdään". Tässä jutussa pääsemme seuraamaan kirjanpitäjiemme Hennan ja Sarin työpäivää sekä tutustumaan siihen, millaisia työtehtäviä tilitoimistokirjanpitäjän päivä sisältää.

Päivä alkaa niin Sarilla kuin Hennallakin saapuneiden viestien sekä kalenterin tarkastamisella. Sähköpostiin tulee usein yön aikana kiireellisiä työpyyntöjä. Nyt Hennalle oli tullut ostolaskun maksatuspyyntö, joten Heeros-järjestelmä auki ja lasku maksuun. Tämän jälkeen Henna vahvistaa asiakkaalle, että asia on hoidettu.

- Sähköpostia seuraamme pääsääntöisesti kolme - neljä kertaa päivässä, kertoo Henna. - Työmme vaatii keskittymistä ja siksi pyrimme järjestämään työpäivään jaksoja, jolloin emme seuraa sähköpostiakaan koko aikaa. Kumpikin kirjanpitäjä on yhtä mieltä siitä, että aamupäivä on hyvä aika hoitaa ns. rutiinityöt kuten ostolaskujen tilioinnit ja maksatukset sekä myyntireskontran päivytykset. Joillakin asiakkailla nämä tehdään päivittäin, toisilla kerran tai kaksi viikossa. - Kaikkien asiakkaiden kanssa tähän on muodostunut heidän tarpeensa huomioivat käytänteet, toteaa Sari.

Aamurutiinien jälkeen Sari hoitaa asiakkaan palkanlaskennan. Hän laittaa palkat sekä työnantajasuoritukset maksuun ja hoitaa palkkalaskelmien ja tulorekisteri-ilmoitusten lähettämisen.

Ennen lounastaukoa Sari ennättää aloittaa asiakkaan kuukausikirjanpidon laatimisen. - Aineistosta näyttäisi puuttuvan muutama tosite, joten laitan niistä kyselyä asiakkaalle. Laadin kirjanpidon niin pitkälle kuin pystyn ja pidän lounastauon. Sen aikana asiakas ehtii toimittaa puuttuvat tositteet ja saan laadittua kirjanpidon valmiiksi. Lähetän alv-ilmoituksen verottajalle ja tarkistan asiakkaan kanssa sovitun mukaisesti ennakkoverojen riittävyden.

Ennakkoverot näyttävät olevan sopivalla tasolla, joten niitä ei tarvitse muuttaa. Toimitan vielä kirjanpitoraportit sekä arvonlisäveron maksutiedot asiakkaalle, Sari kertoo.

Sari on luvannut auttaa Kempeleen toimistolla työskentelevää työkaveria Procountorin kustannuspaikkaseurantaan liittyvien kirjausten kanssa. Kuulokset korville ja Teams-yhteys auki! Tämän jälkeen on aika käydä lävitse edellisenä päivänä valmistuneita kuukausiraportteja ja valmistautua seuraavan päivän tapaamiseen asiakkaan kanssa.

Hennan iltapäivään kuuluu tilinpäätöksen loppuun laatiminen. - Se on lähestulkoon valmis, mutta muutamia asioita käymme vielä lävitse asiakkaan kanssa Teamsissa pidettävässä tilinpäätöksen suunnittelupalaverissa. Palaverin jälkeen Henna tekee loput kirjaukset, laatii liitetiedot ja lähettää tilinpäätöksen asiakkaalle sähköisesti allekirjoitettavaksi. - Toisen asiakkaan tilinpäätös palautui tilintarkastuksesta ja pääsen nyt tekemään veroilmoituksen ja toimittamaan tilinpäätöksen rekisteröitäväksi, Henna tuumaa.

Tässä kohden kello on niin paljon, että työpäivä alkaa tulla päätökseen. Asiakkaalta on tullut pyyntö laatia myyntilasku ja Henna päättää hoitaa sen ennen kuin sammuttaa tietokoneen tältä päivää. Laskun laatiminen ja lähettäminen sujuu näppärästi Procountorissa ja pian lasku on lähtenyt verkkolaskuna eteenpäin. Henna katsoo vielä kerran sähköpostin lävitse ennen kotiin lähtöä. Sari puolestaan hoitaa pari puhelua ja tekee valmistelut seuraavan päivän tapaamiseen ennen kuin suuntaa kotiin.



Mitä saat, kun valitset meidät

- oman yhteyshenkilön
- henkilökohtaista palvelua
- tukea yrittäjän arkeen
- osaamistaan kehittävän tilitoimiston
- nykyaikaiset ohjelmistot
- vahvan substanssiosaamisen
- tilitoimiston, joka on auktorisoitu – toimintaamme valvotaan
- sertifoituidun laatujärjestelmän



Tuovatko työvuorosuunnittelu ja työajanseuranta haasteita sinullekin? Älä huoli, apua on saatavilla.

Meiltä saat työkalut niin suunnittelun kuin seurannankin tueksi. Samalla tehostat palkkahallintoasi ja vapautat aikaasi muuhun. Ota yhteyttä – kartoitetaan tarpeesi ja mietitään yhdessä paras vaihtoehto juuri sinulle!

Monipuoliset asiantuntijapalvelumme

Yrityksen elinkaaren aikana tarvitaan usein taloushallinnon peruspalveluiden lisäksi myös monia asiantuntijapalveluita. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi erilaiset muutostilanteet, yritys-kaupat ja sukupolvenvaihdokset.

Kysytyimpiä asiantuntijapalveluitamme ovatkin yrityskaupoissa ja sukupolvenvaihdoksissa avustaminen, joten meiltä löytyy kokemusta monenlaisista tilanteista ja toteuttamisvaihtoehdoista. Yrityskaupoissa autamme mm. kaupan ehtojen läpikäymisessä, hintaneuvotteluissa, verosuunnittelussa ja asiakirjojen laadinnassa. Sukupolvenvaihdos

on usein laaja prosessi, joka on hyvä suunnitella tarkasti etukäteen, varata toteuttamiselle riittävästi aikaa ja toteuttaa asteittain. Me autamme kaikissa näissä vaiheissa. Pyrimme aina selvittämään asiakkaan kannalta optimaalisimman tavan toteuttaa muutos.

Asiantuntijamme auttavat myös monissa muissa asioissa, kuten yrityksen arvonmäärittämisessä, talouden suunnittelussa ja seurannassa sekä verotukseen liittyvissä kysymyksissä.

Otathan rohkeasti yhteyttä ja pyydät lisätietoa palveluistamme em. tilanteiden tultessa ajankohtaisiksi.

Asiantuntijapalveluihimme kuuluvat mm.

- yritysten perustamiset
- taloushallinnon neuvontapalvelut
- veroneuvonta ja -suunnittelu
- yhtiömuodon muutokset
- arvonmäärittäykset
- yritysjärjestelyt
- sukupolvenvaihdokset
- asiakirjojen laatiminen

Reskontratiimin ammattilaiset

Kirjanpitäjien ja palkanlaskijoiden lisäksi tilitoimistossamme työskentelee myös joukko muita taloushallinnon ammattilaisia. Yksi ryhmä on reskontratiimimme, jonka jäsenillä on merkittävä rooli asiakkaidemme taloushallinnon kokonaisuudessa.



Milla, Sami ja Anita

Reskontratiimiläiset hoitavat mm. myyntilaskutusta, ostolaskujen käsittelyä sekä myynti- ja ostoreskontria.

- **Myyntilaskutus** on yksi yrityksen toiminnan kulmakivistä. Me täällä reskontratiimissä hoidamme joillekin asiakkaille koko myyntilaskutusprosessin ja joillekin esimerkiksi vain myyntilaskujen lähettämisen, kertoo Mirva. - Työnjaosta sovitaan asiakkaan kanssa ja tarvittaessa voimme ottaa huolehtiaksemme isommankin kokonaisuuden vaikkapa laskutusta hoitavan henkilön kesäloman ajaksi, hän toteaa.

Käytössämme olevilla ohjelmistoilla laskutus sujuu vaivattomasti. - Ja jos jotain kysyttävää tulee, niin neuvoja ja sovellustukea löytyy helposti täältä meiltä omasta tilitoimistosta, Mirva muistuttaa.

Kun laskutusohjelma on osa taloushallintojärjestelmää, myyntilaskut ja niihin tulevat suoritukset ovat suoraan myös kirjanpidossa. Myös verkkolaskut liikkuvat nopeasti vastaanottajille ja useat toimijat vastaanottavatkin laskunsa mieluiten sähköisessä muodossa.

- Sehän ei vielä tietysti riitä, että myyntilasku on lähetetty - täytyy myös muistaa seurata, että laskuihin saadaan suoritukset, Anita naurahtaa.

- Kun hoidamme asiakkaan **myyntireskontraa**, noudamme viitesirrot järjestelmään ja kohdistamme viitteettömät suoritukset laskuihin, hän kertoo. Ajantasainen tieto avointen laskujen tilanteesta on tietysti asiakkaalle tärkeää.

- Asiakas voi seurata saatavatilannetta suoraan järjestelmästä ja osalle raportoitamme saatavista, kuvailee Anita. Tarvittaessa laskuita lähetetään maksumauistutukset. - Tässäkin on erilaisia käytäntöjä ja niistä sovitaan aina asiakkaan kanssa, Anita kertoo.

Reskontratiimiläiset kertovat käyttävänsä useita eri järjestelmiä. - Proccountor ja Heeros ovat ne tyypillisimmät, mutta vuosien saatossa tutuksi on tullut ohjelma, jos toinenkin. Eikä meidän työme ohjelmasta kiinni jää, vakuut-

taa Anita. - Tämä on vaihtelevaa ja mielenkiintoista työtä, hän vielä lisää.

Ostolaskujen käsittely ja niiden maksaminen on usein se osa-alue, joka vie yrityksissä paljon aikaa ja joka halutaan ulkoistaa. - Sähköinen ostolaskujen käsittely ja kierrätys säästää aikaa ja vaivaa ja työvaiheita on helppo jakaa asiakkaan ja meidän kesken, kertoo Sami.

- Ostolaskut vastaanotetaan ensisijaisesti verkkolaskuina suoraan järjestelmään tai asiakas voi toimittaa laskun esimerkiksi sähköpostitse kierrätykseen siirrettäväksi. Paperilaskut on mahdollista ohjata saapuvaksi suoraan meille ja me reskontratiimissä muunnamme laskut sähköiseen muotoon, hän sanoo.

- Asiakkaan rooli on asiatarkestaa ja hyväksyä laskut, kaiken muun otamme mielellämme hoidettavaksemme. Ostolaskut myös arkistoituvat sähköisesti, joten niihin on helppo palata tarvittaessa, toteaa Sami.

Siirtyisinkö sähköiseen taloushallintoon?



Nykypäivänä yrittäjät kuulevat väsymiseen asti sähköisestä taloushallinnosta, mutta mitä se käytännössä tarkoittaa?

Helpoin ensimmäinen askel sähköiseen taloushallintoon on mobiilisovellus, jolla kuitit voi kuvata ja toimittaa kirjanpitojärjestelmään näppärästi. Kustannukset ovat pienet ja hyödyt suuret. Kirjanpitäjä kyselee usein puuttuvien kuittien perään ja niiden etsimiseen tuhraantuu tovi, jos toinenkin. Kun kuitista nappaa puhelimella kuvan heti oston jälkeen ja lähettää sen kirjanpitojärjestelmään, kuittia ei tarvitse säilyttää ja asia on hoidettu.

Mobiilisovelluksen jälkeen seuraava askel voisi olla vaikkapa ostolaskujen kierrätysjärjestelmä. Laskujen hyväksyminen ja myös niiden maksaminen onnistuu useimmissa taloushallintojärjestelmissä myös mobiilisovelluksen kautta. Ei siis enää kirjautumista verkkopankkiin ja ostolaskujen maksutietojen näpyttelyä, vaan tilitoimisto hoitaa asian puolestasi - sinä vain hyväksyt laskut ja kuittaat ne maksettaviksi.

Mitenkäs sitten myyntilaskutus? Sekin onnistuu halutessasi mobiilisovelluksen kautta.

Kun asiakkaan perustiedot löytyvät myyntilaskutuksesta, niin loput voit hoitaa vaikka saman tien asiakkaalla ollessasi. Eihän tämä voi enää helpommaksi mennä, vai mitä?

Nykyaikaisessa taloushallintojärjestelmässä kaikki kirjanpidon eri osiot hoidetaan samassa ohjelmassa. Sinä hyväksyt ja maksat ostolaskut, laadit myyntilaskut ja seuraat avoimia saatavia ja kirjanpitäjä hoitaa kuukausikirjanpidot sekä tilinpäätökset. Pysytyt seuraamaan ajantasaista tietoa niin saatavistasi kuin erääntyvistä ostolaskuistakin. Ja mikä parasta, moni asia toimii lähes automaattisesti, kun viitteenumerot ja tiliotteet noudetaan suoraan järjestelmään. Maksut kuittaantuvat maksetuksi sähköisten tiliotteiden avulla ja myyntireskontrakin pysyy ajan tasalla viitteenumerosten kohdistuessa automaattisesti.

Eikö kuulostakin hyvältä? Olethan yhteydessä, niin otetaan yhdessä se ensimmäinen askel!



Palkanlaskennan ulkoistamisen hyödyt

1. voit keskittyä liiketoimintaasi
2. ammattilaisemme hallitsevat palkanlaskennan yksityiskohdat ja lakimuutokset
3. asiat tulevat hoidettua ajallaan ja oikein
4. sinun ei tarvitse huolehtia palkkajärjestelmän päivityksistä
5. oman palkanlaskijan lisäksi saat koko palkkatiimin tuen
6. saat tukea myös henkilöstöhallintoon
7. palkkahallinto hoidetaan yrityksesi tilanne huomioiden optimaalisella tavalla
8. palkkahallintoprosessi kehittyy ketterästi yrityksesi mukana
9. parhaimmillaan saat jopa kustannussäästöjä

Tyytyväiset Heeroksen käyttäjät

Yhteistyössä Heeroksen kanssa tekemämme asiakastytyväisyyskyselyn mukaan Heeroksen käyttäjät ovat tyytyväisiä järjestelmän helppokäyttöisyyteen ja selkeyteen. Erityisesti Ostolaskut ja Mobiili saivat kiitosta käyttäjiltä, sillä käyttäjät kokivat niiden helpottavan huomattavasti ostolaskujen ja kuittien käsittelyä.

Heeroksen rajapintaratkaisut toisiin järjestelmiin ja raportoinnin eri vaihtoehdot ovat asiakaskunnassamme vielä vähemmän käytössä, mutta nekin kiinnostavat. Heeroksessa on tarjolla erilaisia rajapintoja esim. kassa- ja myyntilaskutusjärjestelmiin ja vaativampiin raportointitarpeisiin löytyy Fuusor-raportoinnin rajapinta.

Kyselyyn vastanneista asiakkaistamme suurin osa on ottanut Heeros-järjestelmän käyttöön kirjanpitäjän suosittelun perusteella. Kysy sinäkin kirjanpitäjältäsi lisätietoja helppokäyttöisestä Heeros-tuoteperheestä ja sen mahdollisuuksista!





Posti Green

TALOUDELLISTA HUOLENPITOA. HUOLELLISTA TALOUDENPITOA.

