

efekto

Tilitoimisto A. Karppinen Oy:n
asiakas- ja sidosryhmälehti 2023



Tilitoimisto
A. Karppinen Oy



TÄRKEÄT LUVUT 2023

AJANKOHTAISTA

Hyvä lukija

Niin on vuosi taas vierähtänyt ja on jälleen aika vuosittain ilmestyvän efekto-lehtemme pääkirjoitukselle.

Kun tätä viimeksi kirjoitimme, olivat korona ja sen mukanaan tuomat haasteet mielessämme. Eipä voinut vuosi sitten ennustaa, mitä kaikkea edessä voisi olla - ja hyvä niin. Nyt voi todeta, että päättynyt vuosi 2022 on ollut niin poikkeuksellinen, ettei villeimmissäkään painajaisunissa olisi näitä tapahtumia voinut ennustaa. Olimme juuri toipumassa pandemiasta, kun uudet kriisit maailmalta vyöryivät tajuntaamme. Tulevaisuuden ennustaminen on entistä vaikeampaa - joltakin osin jopa täysin mahdotonta.

Toki edelleen ajantasainen ja oikea informaatio omasta yritystoiminnasta ja sen taloudellisesta tuloksesta on tärkeää ja sitä voimme osaltamme tuottaa asiakkaillemme. Kuten jo aikaisemminkin olemme kirjoittaneet, kun yrityksessä ollaan tietoisia taloudellisesta tilanteesta, on tarpeen vaatiessa mahdollista tehdä nopeitakin muutoksia. Luottamus ja usko tulevaan on entistä tärkeämpää, vaikka samalla myös entistä vaikeampaa. On tärkeää, että emme lamaannu ja vaivu epätoivoon, vaan sitkeästi jatkamme eteenpäin luottaen siihen, että vaikeiden aikojen jälkeen edessä on helpompaa.

Olemme iloisia siitä, että vuosien tauon jälkeen olemme jälleen voineet palata takaisin toimistolle ja tavata asiakkaitamme ihan aidosti kasvokkain - vaikka toki etätyöt ja sähköiset ratkaisut edelleen ovat arjessamme mukana vahvasti. Haluamme olla mukana kehityksessä ja tarjota asiakkaillemme laajasti nykyaikaisia sähköisiä ratkaisuja - ne helpottavat asiakkaankin arkea ja mahdollistavat entistä ajantasaisemman informaation myös ihan pienille yrityksille varsin kustannus-



tehokkaasti. Sähköiset palvelut eivät sulje pois henkilökohtaista palvelua, joka on meille erittäin tärkeää. Sähköisistä ratkaisuista kerromme jälleen lisää toisaalla tässä lehdessä.

Olemme kartoittaneet asiakaskokemusta myös asiakastytyväisyyskyselyllä, jossa iloksemme saimme paljon hyvää palautetta. Luonnollisesti olemme erittäin iloisia siitä, että hyvää palautetta tuli erityisesti asiantuntemuksesta ja asiakaspalvelusta, sillä pidämme näitä toimintamme ehdottomina kulmakivinä. Kaikilla asiakkaillamme on edelleen nimetyt yhteyshenkilöt, tämä varmasti on yksi tärkeä asia laadukkaan asiakaspalvelun taustalla. Tarjoamme myös laajalla rintamalla erilaisia asiantuntijapalveluita asiakkaillemme. Oman yhteyshenkilön lisäksi kaikki toimistomme asiantuntijat ovat asiakkaidemme käytössä. Haluamme edelleen kehittyä ja parantaa toimintaamme ja saimme myös erittäin arvokasta palautetta asioista, joihin tulevaisuudessa tulee kiinnittää huomiota.

Olemme kiitollisia siitä, että monet asiakassuhteistamme ovat pitkiä ja kehittyvät vuosien myötä. Tässä lehdessä meillä on artikkeli pitkäaikaisesta asiakkaastamme Elokuvateatteri Starista. Kantalan perheen kanssa olemme saaneet tehdä yhteistyötä kahdessa sukupolvessa molemmin puolin ja olla mukana yrityksen monissa vaiheissa - tarjoten palveluitamme niin yrityksen perustamisessa, päivittäisissä rutiineissa kuin myös yhtiömuodon muutoksessa ja sukupolvenvaihdoksessa. Kiitos Kari, kun jaotit yrityksenne tarinaa!

Toivotamme oikein hyvää alkanutta vuotta kaikille lukijoille. Pidetään toisistamme huolta, kannustetaan ja kannatellaan toisiamme, käytetään kotimaisia palveluita ja yritetään yhdessä!

TILITOIMISTO A. KARPPINEN OY:N ASIAKAS- JA SIDOSRYHMÄLEHTI

JULKAISIJA
Tilitoimisto A. Karppinen Oy
Kirkkokatu 5, 90100 Oulu
Puh. 040 1320 500
www.tilitkarppinen.fi

*Lehden tiedot perustuvat 12/2022
tilanteeseen. Muutokset mahdollisia.*

YHTEYSHENKILÖITÄMME

Anne Karppinen-Salonpää, yrittäjä	0400 687 900
Kari Salonpää, yrittäjä	0400 687 321
Tapani Mäkinen, IT-päällikkö	040 1320 513
Mika Ojala, yhteyspäällikkö	040 1320 514
Suvi Pennanen, yhteyspäällikkö	040 1320 577
Juhani Kauppi, yhteyspäällikkö	040 1320 548
Ari Kallioinen, yhteyspäällikkö	040 1320 536
Nina Kortetjärvi, johdon assistentti	040 1320 527
Janne Pesonen, erityisasiantuntija	040 1320 543
Tuomas Kotajärvi, erityisasiantuntija	040 1320 542
Susanna Kärenlampi, yhteyspäällikkö palkat	040 1320 525

Yhteisellä matkalla jo vuosikymmeniä

Elokuvateatteri Star on palvellut oululaisia elokuvan ystäviä Tuiran Kalliotiellä v. 1938 alkaen. Sen voidaankin sanoa olevan erottamaton osa Oulua ja oululaisuutta. Starin ja tilitoimistomme yhteistyö on sekin kestänyt jo lähes neljäkymmentä vuotta.

Starin tarina alkoi, kun nykyisen yrittäjän **Kari Kantalan** isoisoisä perusti elokuvateatterin. Kari on yrittäjä neljännessä polvessa.

- Lapsesta saakka olen elokuvien parissa elänyt ja elämäntapahan tämä on, hän naurahtaa.

Starin toiminta pohjautuu hyvään asiakaspalveluun ja siihen, että henkilökunnasta pidetään huolta. Henkilökunnan vaihtuvuus onkin Karin mukaan vähäistä.

- Meillä on hyvät työntekijät, heitä täytyy kiittää. Jaksakseen yrittäjän pitää uskaltaa olla välillä pois ja on hienoa, että toiminnan pyörittämisen voi tällöin jättää huoletta työntekijöille, Kari jatkaa.

- Hyvien työntekijöiden merkitystä ei voi liikaa korostaa ja myös meillä on paljon pitkiä, hienoja työsuhteita, toteaa tilitoimistomme puolesta **Anne Karppinen-Salonpää**.

- Yrityksen pitää kehittyä ja tällöin oma mieli täytyy pitää virkeänä, muistuttaa Kari.

- Jotta yritys voi menestyä, toiminnan on oltava asiakaslähtöistä, on vastattava kysyntään, hän jatkaa.

- Pystymme toimimaan ketterästi ja järjestämään räätälöityjä tapahtumia hyvinkin nopealla aikataululla, joustavuus on pienen toimijan "se juttu", Kari sanoo. Hän kertoo, että Starilla on henkilöasiakkaiden lisäksi myös pitkäaikaisia yritysasiakkaita, joiden kanssa kommunikaatio ja sitä kautta yhteistyö toimii vaivattomasti.

- Tämä helpottaa paitsi meitä, niin ennen kaikkea asiakkaitamme, hän alleviivaa.

- Sujuva, vaivaton yhteistyö asiakkaiden kanssa on ensiarvoisen tärkeää myös meille, toteaa Anne.

Tärkeimmäksi asiaksi tilitoimistoyhteistyössä nousee Karin mielestä luottamus.

- Kun taloushallinnon hoitaminen annetaan tilitoimistolle, on pystyttävä luottamaan siihen, että hommat hoidetaan. Kun tämä toimii, yrittäjä saa aikaa keskittyä yrityksensä hoitamiseen ja stressin määrä vähenee, hän sanoo.

Yhteistyöltä Kari odottaa myös mm. sitä, että tilitoimisto ajattelee asiakkaan puolta.

- Vuoropuhelu yrittäjän ja kirjanpitäjän välillä on tärkeää ja toki toivomme, että tilitoimistosta annetaan neuvoja ilman, että asiakkaan tarvitsee niitä edes kysyä. Se, että palvelupaketti on ajan tasalla, on myös olennaista; käytössä on kaikki tarvittava, mutta ei kuitenkaan makseta turhasta, Kari huomauttaa.

Starissa siirryttiin muutama vuosi sitten sähköiseen taloushallintoon ja sen Kari sanoo olevan "ihan ykkösjuuttu".

- Sähköisten palveluiden ansiosta yrityksen asioita pystyy hoitamaan mistä ja milloin vain, vaikkapa mökkilaiturilta silloin, kun siihen on hyvä tilanne. Aikaa säästyy ja on paljon helpompi seurata, miten yrityksellä menee, hän toteaa.

- Starin ja meidän yhteinen historiamme on todella pitkä, iloitsee Anne.

- Matkan varrella olemme saaneet olla hoitamassa paitsi yrityksen päivittäistä taloushallintoa, myös olla mukana yhtiömuodon muutoksessa ja sukupolvenvaihdoksessa, hän kertoo. Nämä kaksi isoa muutosta toteutettiin molemmat muutama vuosi sitten.

Ennen yrittäjyyttä Kari työskenteli perheyrittäjässään ja hän kuvailee yrityksen johtoon siirtymisen olleen "kevyt laskeutuminen".

- Sukupolvenvaihdos sujui muutoinkin jouhevasti ja tilitoimisto oli prosessissa aktiivisesti mukana, Kari kertoo.

- Paljon muutoksia on menneisiin vuosiin mahtunut ja olemme olleet tyytyväisiä siihen, mitä yhteistyö on meille antanut, Kari sanoo.

-Melkein 40 yhteistä vuotta kertonee siitä, että olette onnistuneet täyttämään meidän odotuksemme, hän nauraa.

Asiantuntijapalvelut

Asiantuntijapalvelut ovat olennainen osa palveluvalikoimaamme. Tilitoimistolla on hallussaan tietoa, jota tarvitaan esimerkiksi erilaisissa yritysjärjestelyissä. Kun lähtökohdat ja faktat ovat tiedossa, erityisasiantuntijamme pääsevät aloittamaan oman osuutensa suoraan, "valmiilta pöydältä", sillä he saavat paljon pohjatietoa kirjanpitäjältä. Tämäkin helpottaa osaltaan yrittäjän taakkaa.

Monissa tapauksissa prosessi etenee sitä sujuvammin, mitä aikaisemmassa vaiheessa tilitoimisto on siinä mukana. Jos yritykselläsi on tarvetta näille palveluille, oletan yhteydessä!

Asiantuntijapalveluihimme kuuluu mm.

- yritysten perustamiset
- taloushallinnon neuvontapalvelut
- veroneuvonta ja -suunnittelu
- yhtiömuodon muutokset
- arvonmääritykset
- yritysjärjestelyt
- sukupolvenvaihdokset
- asiakirjojen laatiminen



Kari ja kirjanpitäjä Jonna Oulun ainoassa Dolby Atmos -salissa.

Osakslaina ja mitä siitä tulee tietää



Osakslainalla tarkoitetaan osakkaan nostamaa rahalainaa yhtiöstä. Osakslainalla tulisi olla ensinnäkin yhtiön näkökulmasta liiketaloudellinen peruste eli yhtiön pitäisi taloudellisesti hyötyä annetusta osakslainasta.

Tavallisesta yhtiön antamasta lainasta peritään korkoa, lainalla on takaisinmaksuaika- taulu ja lainalle on usein myös turvaava va- kuus. Osakslainassa näitä ei usein ole, mikä viittaa voitontuottamistarkoituksen puuttu- miseen yhtiön näkökulmasta. Osakslainan antaminen ei saisi vaikuttaa negatiivisesti yhtiön maksukykyyn tai velkojen asemaan, mistä voi seurata hallituksen jäsenille vahin- gonkorvausvastuu. Osakslainalla pitää olla myös aito takaisinmaksutarkoitus. Näin ollen

maksukyvyttömälle osakkaalle myönnetyssä osakslainassa voi olla kyse osakeyhtiölain vastaisesta varojen jaosta.

Osakslaina voi olla koroton, mutta jos laina on maksettu takaisin saman vuoden loppuun mennessä, tulee laina-ajalta periä myös korkoa. Perimättä jätetty korko voidaan verottaa osakkaalta peiteltyinä osinkona. Mi- käli lainaa ei ole maksettu takaisin vuoden loppuun mennessä, osakeyhtiön on annet- tava vuosi-ilmoitus osakslainoista ja laina

verotetaan osakkaan pääomatuloina. Viiden vuoden sisällä takaisinmaksetun osakas- lainan voi kuitenkin vähentää verotuksessa pääomatuloista. Mikäli osakkaalla ei ole vero- tettavia pääomatuloja ja osakslainan määrä on ollut suuri, voi verovähennys jäädä osittain hyödyntämättä alijäämähyvityksestä ja pää- omatulolajin tappiosta huolimatta. Velkasuh- de ei lakkaa kyseisen viiden vuoden määrä- ajan umpeuduttua, joten velka on edelleen maksettava takaisin sovitusti, mutta takaisin- maksuja ei voi enää vähentää verotuksessa.

Osakslainasta pitää tehdä hallituksen päätös ja velkakirja, jossa määrätään lai- na-ajasta. Useamman osakkaan osakeyhti- össä on suositeltavaa tehdä osakslainasta yksimielinen päätös yhtiökokouksessa, kos- ka kyseessä voi olla poikkeama osakkaiden yhdenvertaisuudesta. Yhtiön kirjanpitäjä ja tilintarkastaja tarvitsevat nämä osakslainaan liittyvät dokumentit. Kirjanpitäjä kirjaa osa- kaslainan kirjanpidossa joko pitkäaikaisten tai/ja lyhytaikaisten saamisten eriin riippuen siitä, mitä velkakirjassa on määritelty takaisin- maksuista.

Mikäli osakslainan ehdot poikkeavat markkinaehtoisuudesta tai niiden määrä on olennainen, on asiasta mahdollisesti annet- tava tietoja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Tilin- tarkastaja arvioi tilintarkastuksen yhteydessä osakslainan liiketaloudellista perustetta ja osakslainan esittämistä tilinpäätöksessä sekä mahdollisesti huomauttaa osakslai- nasta tilintarkastuskertomuksessa.

Osakslainoista ja niiden käsittelystä kir- janpidossa ja verotuksessa on hyvä aina kes- kustella kirjanpitäjän kanssa. Keskustelu on syytä käydä heti, kun osakslainaa nostetaan - vähintäänkin hyvissä ajoin ennen tilikauden päättymistä.

T&K-menojen lisävähennys verotuksessa

Tutkimus- ja kehittämistoiminnan lisävähennyksiin ovat oikeutettuja laissa säädettyjen edellytysten täytyessä kaikki elinkeinotoimintaa tai maataloutta harjoittavat verovelvolliset.

Elinkeinotoiminnan ja maatalouden tulosta tehtävä yleinen lisävähennys on 50 prosent- tia verovelvollisen omaan tutkimus- ja kehit- tämistoimintaan liittyvistä palkka- ja ostopal- velumenoista. Lisävähennyksen määrä on 500 000 euroa / verovuosi ja alaraja 5 000 euroa / verovuosi.

Jos verovelvollisen verovuoden aikana tekemä t&k-toiminnan määrä lisääntyy edelli- seen verovuoteen verrattuna, verovelvollinen voi lisäksi saada 45 prosentin suuruisen yli- määräisen lisävähennyksen. Myös sen enim-

mäismäärä on 500 000 eur / verovuosi, mutta alarajaa ei ole. Lain tavoitteena on lisätä tutki- mus- ja kehittämistoimintaa ja se tuli voimaan 1.1.2023. Laki on pysyvä ja sitä sovelletaan ensimmäisen kerran yleisen lisävähennyksen osalta verovuonna 2023 ja ylimääräisen lisäv- hennyksen osalta verovuonna 2024.

Nyt voimaan tulleen lain lisäksi voimassa on määräaikainen, v. 2027 loppuun voimas- sa oleva laki t&k-toiminnan lisävähennyk- sestä. Kyseinen laki edellyttää yhteistyötä tutkimusorganisaation kanssa.

Kotitalousvähennyksen ilmoittaminen

Kotitalous- tai remonttityötä tehnyt yritys voi 1.1.2023 alkaen ilmoittaa kotitalousvä- hennykseen oikeuttavat työkorvaukset asiakkaidensa puolesta Verohallintoon. Ilmoittaminen tehdään rajapinnan kautta ja tiedot siirtyvät vähennyksen saajalle OmaVeron sekä esitetyille veroilmoi- tukselle.



YEL-uudistus voimaan



Yrittäjän eläkelaki muuttui vuodenvaihteessa. Tarkoituksena on parantaa yrittäjien sosiaali- ja eläketurvaa sekä tarkentaa YEL-työtulon laskentaa.

Työtulon määrittely ei muutu, mutta työtulon halutaan vastaavan aiempaa paremmin yrittäjän työpanosta. Eläkeyhtiöiden pitää myös perustella työtulopäätökset ja niissä käytetyt tiedot nykyistä paremmin.

Työtulolla tarkoitetaan palkkaa, joka kohtuudella olisi maksettava, jos yrittäjätoimintaa suorittamaan palkkattaisiin vastaavan ammattitaidon omaava henkilö, tai korvausta, jonka muutoin voidaan katsoa vastaavan ko. työtä. YEL-vakuutuksen alkaessa eläkeyhtiö vahvistaa työtulon ja sitä korotetaan vuosittain palkkakertoimella.

Lakimuutoksen myötä eläkeyhtiö tarkistaa vahvistetun työtulon joka kolmas vuosi, ellei työtuloa ole muutettu sitä ennen. Jos

muutostarvetta ilmenee, eläkeyhtiö antaa ehdotuksen uudesta työtulosta. Yrittäjä voi antaa lisätietoja työpanoksensa taloudelliseen arvoon vaikuttavista seikoista; tällaisia ovat esim. työpanoksen määrä ja sen arvo sekä yrittäjätoiminnan laajuus. Eläkeyhtiö arvioi tietojen vaikutusta työtuloon ja vahvistaa sen kokonaisarvion perusteella. YEL-työtulo voidaan näin asettaa kyseisen toimialan mediaanituloa matalammalle tai korkeammalle tasolle.

Työtuloa, joka on vahvistettu ennen lain voimaantuloa, voidaan ensimmäisellä tarkistuskerralla tarkistaa enintään 4 000 euroa ylöspäin ja toisella kerralla enintään 4 000 euroa. Yrittäjän suostumuksella siitä voidaan kuitenkin poiketa ylöspäin.

Maa- ja metsätalouden veroilmoituslomakkeita ei enää postiteta verovelvollisille. Verotusyhtymille ja kuolinpesille paperilomake toimitetaan jatkossakin.

Peitetty osinko on saajalleen jatkossa kokonaan veronalaista tuloa.

Kone- ja laiteinvestointien kaksinkertainen poisto-oikeus voimassa v. 2025 loppuun saakka.

Väliaikaiset alv-muutokset

- Kotimaan henkilökuljetukset on vapautettu arvonlisäverosta aikavälillä 1.1. - 30.4.2023. Hankintoihin sisältyvän arvonlisäveron saa kuitenkin vähentää normaaliin tapaan.
- Myös sähkön myyntiin sovellettavaa arvonlisäverokantaa alennettiin 24 prosentista 10 prosenttiin 1.12.2022 - 30.4.2023 välisenä aikana.

Vähäpäästöinen työsuuhdeauto

Työsuuhdeautojen verotusarvoihin liittyvät huojennukset ovat voimassa v. 2025 asti.

Kuukausittainen huojennus on täyssähköautoissa 170 euroa ja vähäpäästöisissä autoissa 85 euroa.

Auton kotilatauslaite katsotaan lisävarusteeksi ja huomioidaan verotusarvossa. Jos työnantajan kustantama latauslaite siirtyy työntekijän omistukseen, sitä ei pidetä lisävarusteena ja työntekijälle muodostuu tästä erillinen etu. Auton lataus työpaikalla ja julkisilla latauspisteillä on verovapaa etu. Jos työntekijällä on vapaa autoetu, työnantaja voi kustantaa myös kotilatauksen kustannukset, jos lataukseen käytettävän sähkön määrän pystyy mittaamaan erillisellä mittauslaitteella.

Polkupyöräetu

Polkupyöräetu muodostuu, kun työnantaja hankkii työntekijälle henkilökohtaiseen käyttöön polkupyörän tai sähköpyörän.

Etu on verovapaa 1 200 euroon saakka / vuosi. Edun määrän laskennassa on huomioitava mm. pyörän hankintatapa. Pyörään kiinteästi kuuluvien, erikseen hankittujen lisävarusteiden, kuten valojen, nastarenkaiden ja kypärän arvo lisätään hankintahintaan.

Etua muodostuu niiltä kuukausilta, kun pyörä on työntekijän käytettävissä. Työsuuhdematkalipun ja polkupyöräedun verovapaa enimmäismäärä on yhteensä 3 400 euroa / vuosi.



TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT

Osinkojen vuosi-ilmoitus 31.1.2023
Osinkojen ennakonpidätys seuraavan kk:n 12. pvä

Lisäennakko ilman huojennettua viivästyskorkoa
 kuukauden kuluessa verovuoden päättymisestä.

Vuosi-ilmoitus pääomatulona verotettavista osakaslainoista 24.2.2023

Arvonlisäveron vuosimenettely
 ilmoitus- ja maksupäivä 28.2.2023

Veroilmoitukset

- Kiinteistöyhtymät sekä maa- ja metsätalousyhtymät 28.2.
- Metsätalouden harjoittajat 28.2.
- Metsätalouden harjoittajat (jos harjoitetaan myös maataloutta tai elinkeinotoimintaa) 3.4.
- Maatalouden harjoittajat 3.4.
- Liikkeen- ja ammatinharjoittajat 3.4.
- Elinkeinoyhtymät (Ay ja Ky) 3.4.
- Osakeyhtiöt ja muut yhteisöt neljän kk:n kuluessa tilikauden päättymisestä

Luonnollisen henkilön veroilmoituksen antopäivä vaihtelee.

Arvonlisäveron palautushakemus v. 2022 toiseen EU-maahan 30.9.2023

Toistuvat päivämäärät

- Palkkatietoilmoitus tulorekisteriin maksusta viim. 5. kalenteripvä
- Työnantajan erillisilmoitus 5. pvä
- Rakennusalan tiedonantovelvollisuus 5. pvä
- Veroilmoitus oma-aloitteista veroista 12. pvä
- Oma-aloitteisten verojen maksupäivä 12. pvä
- Yhteenvedoilmoitus myynneistä EU-maihin 20. pvä
- Ennakkoverojen maksupäivä 23. pvä

Tilinpäätös laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Osakeyhtiöiden toimitettava tilinpäätösasiakirjat kaupparekisteriin kahdeksan kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.
 Tilinpäätös vahvistettava kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Työterveyshuollon korvausten hakeminen Kelasta kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Sairauspäivärahaa haettava kahden kuukauden kuluessa työkyvyttömyyden alkamisesta.

VEROKORTIT

Vuoden 2023 verokortit otetaan käyttöön 1.2.2023 jälkeen maksettavissa palkoissa. Verohallinto toimittaa verokortit joulou-tammikuussa.

Työntekijän ei tarvitse toimittaa paperista verokorttia, jos työnantaja on pyytänyt ennakonpidätystiedot Verohallinnosta sähköisesti. Noudamme pääsääntöisesti kaikkien palkanlaskennan asiakasyritystemme verokortitiedot suorasiirtona palkanlaskentaan.

HUOM! 1.1.2023 jälkeen alkavien työsuhteiden osalta on toimitettava paperinen verokortti, samoin kaikki muutokset verokortit on toimitettava paperisina.

Ennakonpidätys toimitetaan 60 % suuruisena, jos ennakonpidätystietoja ei saada suorasiirtossa tai työntekijä ei toimita verokorttia.

TYÖNANTAJAMAKSUT JA VAKUUTUKSET

Työnantajan sairausvakuutusmaksu 1,53 % palkasta maksetaan 16 – 67-vuotiaista työntekijöistä

TyEL-vakuutus

- TyEL-ansion raja vuonna 2023 on 65,26 eur / kk
- Tilapäinen työnantaja, palkkasumma alle 9 348 eur / 6 kk, TyEL-maksu 26,20 %
- Sopimustyönantaja, pysyviä työntekijöitä tai palkkasumma vähintään 9 348 eur / 6 kk, TyEL-maksu keskimäärin 24,84 % (v. 2023 alkaen eläkeyhtiöiden hoitokustannusosuus huomioidaan kuukausittain ja näin sopimustyönantajan TyEL-maksu vaihtelee vakuutusyhtiöittäin)
- Työntekijän palkasta perittävä eläkemaksu
 - 7,15 % (17 – 52 v)
 - 8,65 % (53 – 62 v)
 - 7,15 % (63 – 67 v)

Työttömyysvakuutus maksetaan 18 – 64-vuotiaista työntekijöistä

- palkkasumma enintään 2 251 500 euroa / 2,02 %
 - Työnantajan osuus 0,52 %
 - Työntekijän osuus 1,50 %
- palkkasumman osasta, joka ylittää 2 251 500 eur / 3,56 %
 - Työnantajan osuus 2,06 %
 - Työntekijän osuus 1,50 %
- TyEL-vakuutetun osaomistajan palkka / 1,27 %
 - Työnantajan osuus 0,52 %
 - Työntekijän osuus 0,75 %

Ryhmähenkivakuutus

Keskimäärin 0,07 %

Tapaturmavakuutus

Maksu vaihtelee työtehtävän tapaturmariskin mukaan. Työntekijä on vakuutettava työtapaturman ja ammattitaudin varalta, jos palkkoja maksetaan yhteensä yli 1 300 eur kalenterivuoden aikana. Vakuuttamisvelvollisuus koskee kaikkia työsuhteessa olevia työntekijöitä.

YEL-VAKUUTUS

YEL-työtulo

alaraja 8 575,45 eur / v
 yläraja 194 750,00 eur / v

YEL-vakuutusmaksun suuruus

24,1 % (18 – 52 v)
 25,6 % (53 – 62 v)
 24,1 % (63 – 67 v)

Aloittavan yrittäjän maksu

Ensimmäistä kertaa YEL:n mukaista yritystoimintaa aloittavan yrittäjän YEL-vakuutus

- 18,798 % (18 – 52 v)
- 19,968 % (53 – 62 v)
- 18,798 % (63 – 67 v)

Vuosityötulon perusteella määräytyy

- eläketurva, kuntoutusraha
- sairausvakuutuslain mukaiset etuudet: sairauspäiväraha, vanhempainraha
- työttömyyspäiväraha (työtulo oltava vähintään 14 088 eur / v)

LUONTOISEDUT

Puhelinetu 20,00 euroa / kk

Ravintoetu

- ravintoedun arvo on 8,00 eur / ateria
- lounasseteli voidaan arvostaa 75 %:iin sen nimellisarvosta vain, kun nimellisarvo on enintään ylärajan 12,70 eur suuruinen
- ravintola-alan henkilökunnalle edun arvo on 6,80 eur / ateria
- laitospöytäruokailun (sairaala, koulu, päiväkotit tms.) edun arvo on 6,00 eur / ateria
- laitospöytäruokailun edun arvo oppilaiden tai hoidettavien valvonnan yhteydessä on 4,80 eur / ateria

Autoetu

Autoetu määritetään mm. auton käyttöönottovuoden perusteella

Ikäryhmä A (käyttöönotto 2021 – 2023)

vapaa autoetu: 1,4 % uushankintahinnasta + 300 eur / kk tai 0,20 eur / km
käyttöetu: 1,4 % uushankintahinnasta + 105 eur / kk tai 0,07 eur / km

Ikäryhmä B (käyttöönotto 2018 – 2020)

vapaa autoetu: 1,2 % uushankintahinnasta + 315 eur / kk tai 0,21 eur / km
käyttöetu: 1,2 % uushankintahinnasta + 120 eur / kk tai 0,08 eur / km

Ikäryhmä C (käyttöönotto ennen 2018)

vapaa autoetu: 0,9 % uushankintahinnasta + 330 eur / kk tai 0,22 eur / km
käyttöetu: 0,9 % uushankintahinnasta + 135 eur / kk tai 0,09 eur / km

Lisävarusteiden arvo yli 1 200 eur ylittävältä osalta lisätään uushankintahintaan.

Vapaassa autoedussa perusarvoon lisättävästä käyttökustannusten osuudesta vähennetään

- täyssähköautossa 120 eur / kk tai 0,08 eur / km
- hybridi- ja kaasuautoissa 60 eur / kk tai 0,04 eur / km

Autoedun verotusarvosta vähennetään

- täyssähköautossa, joka ensirekisteröity Suomeen v. 2020 tai sen jälkeen 170 eur / kk
- hybridi- ja kaasuautoissa, joka ensirekisteröity Suomeen v. 2021 tai sen jälkeen 85 eur / kk

Vapaa autoetu:

Työnantaja maksaa kaikki autosta aiheutuneet kustannukset.

Auton käyttöetu:

Työntekijä maksaa ainakin auton kaikki käyttövoimakulut.

Oman tai käyttöetuauton lataaminen työnantajan kustantamana v. 2021 – 2025 verovapaa etu.

Polkupyöraetu

Ansioverovapaata 1 200 eur saakka / vuosi. Etuun luetaan pyörän lisäksi siihen kiinteästi kuuluvat varusteet, esim. valot ja pyörän yhteydessä annettava kypärä. Työsuhdematkalipun ja polkupyöräedun verovapaa enimmäismäärä yhteensä 3 400 eur / vuosi.

Asuntoetu

Lasketaan asunnon sijainnin ja pinta-alan yms. perusteella tapauskohtaisesti.

Muut edut

Liikunta- ja kulttuurietu verovapaata, jos edun arvo enintään 400 eur / vuosi / hlö.

Luontoiseduille, joille ei ole määritelty arvoa, lähtökohtaisena luontoisetuuden suuruutena on ko. edun käypä arvo.

Autamme mielellämme asiakkaitamme luontoisetujen arvojen laskennassa.

VEROVAPAA KULUKORVAUKSET

Kilometrikorvaus	0,53 eur / km
Käyttöetuauton käytöstä	0,14 eur / km
Ateriakorvaus	12 eur
Osapäiväraha (yli 6 tuntia)	22 eur
Kokopäiväraha (yli 10 tuntia)	48 eur
Yömatkaraha	15 eur

Ulkomaan päivärahat löytyvät osoitteesta www.vero.fi

ALV + KERTOIMET

24 %	yleinen verokanta
14 %	elintarvikkeet ja rehut, ravintola- ja ateriapalvelut
10 %	lääkkeet, liikuntapalvelut, elokuvanäytökset, henkilö- kuljetukset, majoituspalvelut, kulttuuri- ja viihde- tilaisuudet, omien taide-esineiden myynti ja kaikkien taide-esineiden maahantuonti, tekijänoikeusjärjestöjen saamat tekijäkorvaukset, sanoma- ja aikakauslehdet sekä kirjat (myös sähköiset), julkisen esiintyjän esitys- korvaukset, televisio- ja yleisradiotoiminnasta saadut korvaukset.

HUOM! henkilökuljetusten alv 0 % aikavälillä 1.1. – 30.4.2023
ja sähkön myynnin alv 10 % aikavälillä 1.12.2022 – 30.4.2023.

ALV	kerroin	osuus verollisesta hinnasta
24 %	$1 - (1 / 1,24) = 0,19355$	19,4 %
14 %	$1 - (1 / 1,14) = 0,12281$	12,3 %
10 %	$1 - (1 / 1,10) = 0,09091$	9,1 %

Esimerkiksi hinta 24 prosentin arvonlisäveron kanssa on
 $10 \text{ €} \times 1,24 = 12,40 \text{ eur}$, jolloin ALV:n osuus koko hinnasta on
 $12,40 \text{ eur} \times 0,19355 = 2,40 \text{ eur}$.

KOROT

Peruskorko on ajalla 1.1. – 30.6.2023	2,50 %
Peruskorko on ollut ajalla 1.7. – 31.12.2022	0,00 %
Peruskorko on ollut ajalla 1.1. – 30.6.2022	-0,50 %

KESKEISIMMÄT LUVUT 2023

Kilometrikorvaus	0,53 € / km
Kokopäiväraha (yli 10 h)	48 €
Osapäiväraha (yli 6 h)	22 €
Sairausvakuutusmaksu	1,53 %

Työntekijältä perittävä

- TyEL-maksu 7,15 % (17 – 52 v / 63 – 67 v)
- TyEL-maksu 8,65 % (53 – 62 v)
- työttömyysvakuutusmaksu 1,50 %

Kuulumisia



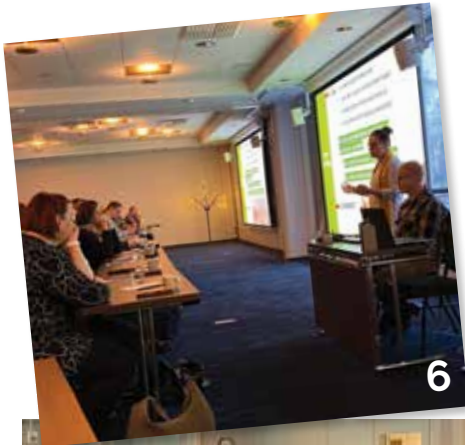
1, 2 & 3 Ajelu Kompiaisella, melonta Oulujokisuistossa, sauna, palju, hyvä ruoka, pihapelit ja kiva seura – niistä koostui virkistyspäivämme kesän alussa. Juhlistimme myös syntymäpäiväsankareita ja Kari sai Aion tekemän tikkuröjyn.



4 & 5 Syyskuussa pistimme hihat heilumaan, kun pidimme siivouspäivän.



6 & 7 Marraskuisena perjantaina kokoonnuimme koko henkilöstön voimin koulutuspäivään. Koronan vuoksi olemme olleet edellisen kerran kaikki koolla kolme vuotta sitten, joten oli todella mukavaa päästä kuuntelemaan yhdessä mielenkiintoisia esiintyjä – kiitos Teija ja Lasse ajatuksia herättävistä esityksistä!



8 Pitkäaikainen työntekijämme Aino jäi viettämään ansaittuja eläkepäiviä marraskuun lopussa. Jotta talven viimat eivät pääse puremaan, neuuloimme hänelle porukalla kaulahuivin. Kiitos Aino kuluneista vuosista!



Mistä on palkanlaskijan päivä tehty

Palkanlaskenta on yksi hektisimmistä työtehtävistä tilitoimistossa. Kuten jokainen työnantaja ja -tekijä tietää, on äärimmäisen tärkeää, että palkat ovat pankkitileillä ajallaan ja oikein. Mistä kaikesta palkanlaskijan päivä sitten koostuukaan?

Yrityksessämme 35 vuotta työskennelleen Eijan työpäivä alkaa toimistolla sähköpostin tarkistuksella ja päivän tehtävien listauksella. Sen jälkeen hän tarkistaa asiakkaan toimittaman palkkamateriaalin, kyselee asiakkaalta sähköpostitse tarkennuksia ja lopulta laskee palkat. Sitten onkin palaverin aika.

Palaverin jälkeen Eija toimittaa aamulla laskemansa palkka-aineiston tilitoimiston TAK Nettiin asiakkaan hyväksyttäväksi. Hyväksynnän saatuaan Eija lähettää mak-suaineiston pankkiin ja toimittaa tarvittavat dokumentit kirjanpitoon, verottajalle sekä palkka-arkistoon

Lounaan jälkeen Eija jatkaa työpäiväänsä laatimalla Kela-hakemuksia, sekä tekee tilastoilmoituksia. - Kaikkea niihin tarvittavaa informaatiota ei aina saa suoraan palkkaohjelmista, joten välillä tietojen koostaminen voi olla työlästäkin, hän mainitsee. Välissä Eija ehtii neuvoa työkaveria kinkkisen palkanlaskuohjelman kanssa

Miia työskentelee välillä toimistolla, välillä etänä. Tänä Miian työpäivä on Oulun toimistossa Kirkkokadulla, ja päivä alkaa tiimipalaverilla. Palkkatiimi koostuu myös Oulun ulkopuolella työskentelevistä palkanlaskijoista, siksi palaverit pidetään pääsääntöisesti etäpalaverina. Talon sisäiseen työryhmään osallistunut Miia tiedottaa palaverissa muita yhteistyökuvioista kirjanpitäjien kanssa.

Miia jatkaa kokousta - sisäisen palaverin jälkeen hän tapaa Teamsissa asiakkaan sekä tämän yhteistyökumppaneita asiakkaan työajanhallintaohjelman tiimoilta.



Eija ja Miia perehtymässä palkkajärjestelmän uusiin ominaisuuksiin

- On mukava kuulla ja nähdä asiakasta edes tietokoneen ruudulla, kun aiemmin on viestitty vain sähköpostitse, hän sanoo. Miia alkaa laskea palkkoja, mutta huomaa, että aamun palaverista piti vielä laatia muistio. Sen jälkeen onkin taas aika astua Teams-yhteyden päähän: alkaa Heeros ePalkat-järjestelmän etäkoulutus.

Palkanlaskentaa tehdään tilitoimistossamme useilla eri järjestelmillä ja yhteistyö ohjelmistotalojen kanssa on tiivistä ja vuorovaihteista. Järjestelmien kehittäminen on tietysti niin tilitoimistojen kuin ohjelmistotalojenkin etu. Miia esittääkin koulutuksessa ePalkkojen tuotekehittäjille huomioita ja kysymyksiä: näin asioita saadaan selkiytettyä ja työ sujuvoituu.

Palaverien jälkeen Miia pääsee jatkaamaan palkkojen laskemista. Siinä vierähtääkin sitten loput työpäivästä. Miia kertoo, että omien asiakkaiden palkanlaskennan lisäksi hänellä on hoidettavana myös vuosilomalla olevan työkaverin tehtäviä.

Tänä sekä Eijalla että Miialla on tavallista rauhallisempi työpäivä, mutta tekemistä

riittää. Eijalla oli siitä harvinainen työpäivä, ettei puhelin soinut. - Tavallisesti puheluja tulee asiakkailta päivittäin, vaikka puhelin työkaluna onkin jäänyt sähköpostin varjoon, Eija toteaa.

Kumpikin valmistautuu seuraavaan päivään perehtymällä tuleviin materiaaleihin. Tällä alalla työaikatauluja ei tosin voi kovin tarkkaan suunnitella. Palkkoihin tulee usein viime hetken muutoksia tai lisäajoja, ja työ muuttuu aina asiakkaiden aikataulujen mukaan. - Asiakkaillehan tätä työtä tehdään, toteavat palkanlaskijat.

Palkanlaskennan ulkoistamisen hyödyt

1. voit keskittyä liiketoimintaasi
2. ammattilaisemme hallitsevat palkanlaskennan yksityiskohdat ja lakimuutokset
3. asiat tulevat hoidettua ajallaan ja oikein
4. sinun ei tarvitse huolehtia palkkajärjestelmän päivityksistä
5. oman palkanlaskijan lisäksi saat koko palkkatiimin tuen
6. saat tukea myös henkilöstöhallintoon
7. palkkahallinto hoidetaan yrityksesi tilanne huomioiden optimaalisella tavalla
8. palkkahallintoprosessi kehittyy ketterästi yrityksesi mukana
9. parhaimmillaan saat jopa kustannussäästöjä

Turvaa yrityksesi toimintakyky



Aina kaikki ei mene suunnitelmien mukaan. Joskus yllätykset voivat olla ikäviä, mutta niihinkin voi varautua.

Yrittäjälle yritysomaisuus muodostaa usein suuren osan hänen koko omaisuudestaan. Yrityksessä voi olla palkattua ulkopuolista henkilökuntaa tai yrittäjän koko perhe saa elantonsa perheyrityksestä. Usein yrityksen käytännön asioiden hoitaminen on omistaja-yrittäjän vastuulla ja ongelmia voi aiheutua, jos hän on estynyt niitä hoitamaan. Yrityksen toimintaedellytykset ja läheisten toimeentulo tulee pyrkiä turvaamaan niissäkin tilanteissa, joissa yrittäjä ei ole toimintakykyinen.

Usein, etenkin pienemmissä yrityksissä, kaikki asiat ovat omistaja-yrittäjän hallin-

nassa: nimenkirjoitusoikeus, maksuliikenne jne. Yrittäjällä on myös paljon yrityksen toimintaan liittyvää ns. hiljaista tietoa. Tulevaan varauduttaessa on suositeltavaa tehdä lista käytännön asioista, laatia valtakirjat luoteuille henkilöille ja varmistaa, että yrityksen kriittisiin toimintoihin on olemassa varahenkilöjärjestelmä. Esimerkiksi maksuliikenteen osalta yksi vaihtoehto on antaa valtuutus tilitoimistolle.

Yritystoiminnan jatkuvuuden turvaaminen on tärkeää myös silloin, kun yrittäjiä on useampia. Osakas- ja yhtiösopimuksilla voidaan sopia, miten toimitaan kuoleman tai työkyvyttömyyden kohdatessa. Yrittäjän kannattaa ehdottomasti tehdä myös edunvalvontavaltuutus. Sopimusten laatimisessa tai niiden ajantasaisuuden tarkistamisessa voimme myös olla apunasi.

Mitä laskusta tulee käydä ilmi?

Arvonlisäverolaki määrittää pitkälti sen, mitä myyntilaskun tulee sisältää. Myyntilaskun laatijan ja vastaavasti ostolaskun tarkastajan tulee varmistaa, että lasku täyttää sille asetetut vaatimukset. Seuraavassa esimerkissä on nostettu esille keskeisimmät laskumerkinnot.

Myös merkintä myynnin verottomuudesta tai viittaus kyseiseen säädökseen tulee ilmetä. Lisäksi laskussa tulee olla merkintä ostajan verovelvollisuudesta sekä tämän ALV-tunnus, jos kyseessä on käännetty verovelvollisuus tai tavaroiden yhteisömyynti.

KEVENNETTYJÄ LASKUMERKINTÄVAATIMUKSIA voidaan soveltaa, kun laskun loppusumma on enintään 400 euroa. Niitä voidaan soveltaa myös vähittäiskaupassa tai muussa siihen rinnastettavassa toiminnassa, jossa myynti tapahtuu lähes yksinomaan yksityishenkilöille. Tällöin laskun loppusumma voi ylittää 400 euroa. Kevennettyä menettelyä ei voi soveltaa esimerkiksi tavaroiden yhteisömyynnissä eikä silloin kun kyseessä on käännetty verovelvollisuus.

Laskuissa, joihin sovelletaan kevennettyjä laskumerkintöjä, täytyy olla seuraavat tiedot:

- laskun antamispäivä
- myyjän nimi ja arvonlisäverotunniste
- myytyjen tavaroiden määrä ja laji sekä palvelujen laji
- suoritettavan veron määrä verokannoittain tai veron peruste verokannoittain
- muutoslaskuissa viittaus alkuperäiseen laskuun sekä tiedot, joita laskulla muutetaan

OSTAJAN NIMI JA OSOITE

LASKUPÄIVÄ
LASKUNUMERO

Malliyritys Oy

Ostaja Oy
Ostajantie 1
00100 Ostajankaupunki
SUOMI

LASKU

Päiväys: 16.11.2022
Y-tunnus: 0123456-7
Laskun numero: 123
Viitenumero: 1234
Tilinumero: F112 3456 7890 1234 56
BIC-koodi: NDEAFIHH
Maksuehto: 14 päivää
Eräpäivä: 30.11.2022
Viivästyskorko: 8,0 %

Selite:
Lasku 12.09.-29.09.2022 väliseltä ajalta.

Kuvaus	Määrä	Yksikkö	Ä-hinta	Alv %	Alv	Yhteensä
Työt	2	h	20,00 €	24 %	9,60 €	49,60 €
Tuotteet1	5	kpl	105,00 €	24 %	126,00 €	651,00 €
Tuotteet2	3	kpl	50,00 €	14 %	21,00 €	150,00 €
Veroton hinta					715,00 €	
Arvonlisävero					156,60 €	
Yhteensä					871,60	

VERON PERUSTE VEROKANNOITTAIN

YKSIKÖHINTA ILMAN VEROA

MAHDOLLISET HYVITYKSET / ALENNUKSET

TUOTTEET JA PALVELUT SEKÄ NIIDEN MÄÄRÄ JA LAJI

MYYJÄN NIMI, OSOITE JA ALV-TUNNUS

MYYJÄN ENNAKKOPERINTÄREKISTERÖINTI / TARKISTA YTJ.FI

SUORITETTAVAN VERON MÄÄRÄ

LASKUN LOPPUSUMMA

Malliyritys Oy
Mallintie 1
00100 Malli

Y-tunnus:
ALV-tunnus: F112345678
Alv.rek

Pankki: Nordea
IBAN: F112 3456 7890 1234 56
BIC/Swift: NDEAFIHH

Pienyrittäjä – helpota arkeasi sKarppi-palvelupaketilla!

Pienyrittäjä, tunnetko hukkuvasi paperihommiin?

Viekö kadonneiden tositteiden metsästäminen ja kirjanpitoaineiston kasaaminen liian suuren osan ajastasi? Jos vastaus on varovainen ehkä tai iso kyllä, ei hätää – meillä on sinulle ratkaisu!

sKarppi on räätälöity palvelupaketti pienyrittäjälle. Paketti sisältää:

- ostolaskujen vastaanottamisen, hyväksymisen ja maksun järjestelmässä
- myyntilaskujen laatimisen (ja tarvittaessa lähettämisen)
- kuukausittaisen kirjanpidon laadinnan, raportoinnin sekä alv-laskennan ja -ilmoittamisen
- tilinpäätöksen ja veroilmoituksen laadinnan
- oman, nimetyn yhteyshenkilön, joka tuntee sinut ja yrityksesi

Työnjaosta voidaan sopia joustavasti. Yleensä se on seuraava:

1. sinä hyväksyt ja maksat ostolaskut, laadit myyntilaskut ja toimitat muun kirjanpitoaineiston
2. kirjanpitäjäsi hoitaa ostolaskujen kirjanpitokäsittelyn, myyntien seurannan, kirjanpidon laatimisen ja raportoinnin sekä arvonlisäveron laskennan ja ilmoittamisen

Me laadimme tilinpäätöksen ja veroilmoituksen ja seuraamme ennakoverojesi riittävyttä.

sKarppiin on mahdollista lisätä myös palkanlaskenta

Palkanlaskenta hoituu joko niin, että hoidat sen itse kauttamme saatavalla järjestelmällä tai siirät sen meidän tehtäväksemme.

Pakettiin voi liittää mobiilisovelluksen, jolla muun tositemateriaalin toimittaminen on helppoa.

sKarpin hinnoittelu on selkeä ja kustannustehokas kiinteän kuukausihinnan ansiosta. Pyydä tarjous ja säästä aikaasi!

Tehokkuutta allekirjoituksiin

Sähköinen allekirjoittaminen on yleistynyt viime vuosina – eikä syyttä. Se on helppo ja nopea tapa saada asiakirjat allekirjoitettua ajasta ja paikasta riippumatta.

Erityisesti silloin, kun allekirjoittajia on useita, sähköinen allekirjoitus on erinomainen työväline. Sähköinen allekirjoitus on myös ekologinen; asiakirjoja ei tarvitse tulostaa paperille, saati postittaa, ja allekirjoitetut dokumentit voidaan arkistoida sähköisesti.

Sähköinen allekirjoitus tuo allekirjoittajalle myös turvaa. Vahvaa sähköistä tunnis-

tautumista käytettäessä allekirjoittajan tulee allekirjoitusta tehdessään tunnistautua omilla henkilökohtaisilla pankkitunnuksillaan tai mobiilivarmenteella. Näin varmistetaan siitä, että asiakirjan allekirjoittaa nimenomaan se henkilö, jonka allekirjoitusta haetaan.

Myös me suosimme tätä allekirjoitustapaa. Toimitamme tilinpäätökset ja muut dokumentit, kuten erilaiset valtuutukset ja sopimukset sähköisesti allekirjoitettavaksi. Allekirjoittaja saa allekirjoituskutsun suoraan järjestelmästä, pystyy tarkistamaan asiakirjat ja allekirjoittamaan ne vaikkapa älypuhelimella. Allekirjoitetut dokumentit voi myös niin halutessaan ladata ja tallentaa.

Kiitos palautteesta!

Teimme asiakastytyväisyyskyselyn syksyllä 2022. Kiitos kaikille kyselyyn vastanneille! On mieltä lämmittävää saada hyvää palautetta, samoin kehityskohteista saatava palaute on aina arvokasta.

POSITIIVISTA PALAUTETTA SAIMME ESIMERKIKSI SEURAAVISTA ASIOISTA:

- nopea vastaaminen asiakkaiden kysymyksiin ja mahdollisiin ongelmiin
- omat, nimetyt yhteyshenkilöt, jotka "hoksauttavat" ja muistuttavat asiakkaitaan
- yksinyrittäjän tukena toimiminen

Kyselyn perusteella meidät nähdään mm. asiantuntevana, luotettavana ja joustavana toimijana. Työntekijämme saivat myös paljon henkilökohtaista, positiivista palautetta.

Kysely toi esiin, että asiakkaamme toivoivat meiltä säännöllistä yhteydenpitoa matalla kynnyksellä sekä aktiivista ja konsultoivaa otetta. Myös palaverit kirjanpitäjän ja palkanlaskijan kanssa koetaan tärkeiksi; samoin se, että olemassa olevaa palvelukokonaisuutta arvioidaan säännönmukaisesti ja varmistetaan siitä, että se vastaa asiakkaan tarpeita.

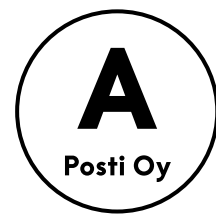
Näihin asioihin pyrimme jatkossa kiinnittämään entistä enemmän huomiota ja tietysti panostamme edelleen myös jo hyväksi koettuihin asioihin.

Palvelumme kattavat koko Suomen



PALVELUPISTEEMME LÖYDÄT

- Oulusta** Kirkkokatu 5
- Kempeleestä** Voimatie 1
- Kellosta** Kylätie 3
- Muhokselta** Valtatie 30
- Ruukista** Ahlströmintie 1
- Pyhäjoelta** Vanhatie 48
- Kemistä** Kauppakatu 17



Posti Green

KANSSASI MATKALLA MENESTYKSEEN

